



Základní škola a Mateřská škola, Valeč 222, 675 53 Valeč, IČO 70284440	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY SM.Č.1 ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracovala	Mgr. Ludmila Mrnušítková, ředitelka školy
Schválila	Mgr. Ludmila Mrnušítková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 10. 2024
Školská rada schválila	23. 10. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 11. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 11. 2024

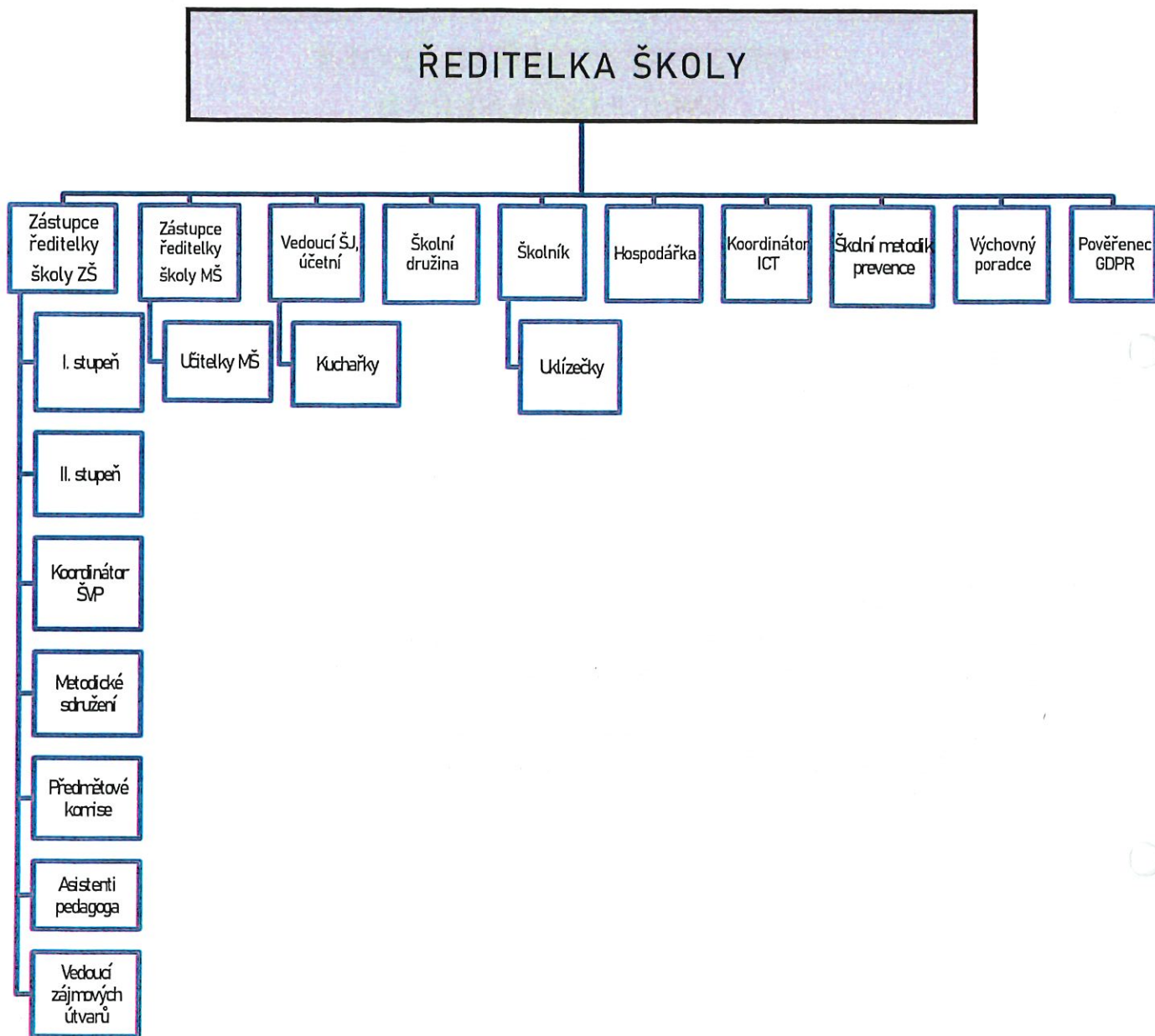
Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak se ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu nepoužijí.



Organizační schéma školy





I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (Žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy a školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- f) požádat o pomoc či radu výchovného poradce nebo jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo mají pro ně těžce řešitelný problém,
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem
- b) dodržovat školní předpisy (školní řád, řády odborných učeben) a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) účastnit se mimoškolních aktivit, do kterých se přihlásí,
- e) chovat se ve škole tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví ostatních osob, jednat podle zásad slušného chování k dospělým a ostatním žákům, podle nastavených pravidel tříd,
- f) nepoškozovat majetek školy ani majetek svých spolužáků,
- g) chodit do školy pravidelně, vhodně a čistě upravení a oblečení (bez pokrývky hlavy během vyučování), včas podle rozvrhu hodin - 5 minut před začátkem vyučování být ve třídě, totéž platí i o odpoledním vyučování. V případě pozdního příjezdu autobusu je dojíždějící žák omluven. Účastnit se činností organizovaných školou, při výuce nevyrušovat, nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,

3. Další ujednání

- a) Žák se řádně připravuje na vyučování.
- b) Účast na vyučování v nepovinných a volitelných předmětech je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- c) Žák dodržuje zákaz užívání mobilních telefonů, chytrých zařízení, v celém areálu školy. Mobilní telefon a chytrá zařízení je povinen vypnout po vstupu do školní budovy a uložit je do aktovky. Žák může požádat pedagoga o možnost komunikace se zákonným zástupcem. Při výuce jsou mobily a chytrá zařízení uloženy v aktovce. (To platí i pro necvičící žáky v hodinách tělesné výchovy.) Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitele, žáka) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem. Svolí-li někdo k zobrazení své podoby za okolností, z nichž je zřejmé, že bude šířeno, platí, že svoluje i k jeho rozmnožování a rozšiřování obvyklým způsobem, jak je mohl vzhledem k okolnostem rozumně předpokládat.). Výše uvedené technologie lze použít při vyučování se souhlasem vyučujícího pro účely výuky. Sluchátka k uvedené technologii, která



nejdou zdravotní pomůckou nebo neslouží přímo k výuce, nejsou povolena.

- d) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- e) U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- f) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- g) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za ztrátu těchto věcí nenese škola žádnou odpovědnost.
- h) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. Žáci v době mimo vyučování zůstávají v prostorách školy, pokud je nad nimi vykonáván dozor způsobilou osobou.
- i) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití nápojů a konzumace potravin obsahujících jakékoliv množství alkoholu, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek) a nebezpečné (výbušniny, zábavná pyrotechnika, zbraně, neopodstatněná léčiva, sebepoškozování, rizikové sexuální chování).
- j) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a na dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- k) Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem. Žák dodržuje zásady osobní a provozní hygieny, zvýšenou pozornost věnuje mytí rukou. V jídelně respektuje pokyny dospělých. Pokud by došlo ke zhoršení zdravotního stavu v průběhu výuky, neprodleně informuje třídního učitele nebo kteréhokoli vyučujícího.

4. Zákonní zástupci mají právo na:

- a) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve škole,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- c) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání svého dítěte,
- f) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení svého dítěte,

5. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, případně se distančně vzdělával,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- d) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (školní matrika), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku



nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně,

f) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě **písemné omluvy** rodičů vyučujícímu hodině (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.

6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) Pedagogičtí pracovníci vydávají zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších organizačních opatření.
- b) Informace, které poskytuje zákonný zástupce do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, dále jen shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat v souladu se směrnicí o Ochráně osobních údajů (GDPR).
- c) V případě individuální konzultace si učitel se zákonným zástupcem dohodne čas v pracovní dny před nebo po vyučování.
- d) Žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci při vzájemném jednání dodržují zásady slušného a korektního jednání, jsou povinni respektovat práva ostatních a nesmí je omezovat.
- e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům, pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- f) Všichni pracovníci jsou povinni řídit se platným pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a vnitřními předpisy. Jsou loajální ke škole, nepoškozují na veřejnosti její jméno, k řešení problémů slouží pravidelné pracovní porady, jejichž obsah a závěry jsou interní záležitostí školy.
- g) Známkování a výchovné opatření je vedeno v ŠIS (školním informačním systému – ŠKOLA ONLINE). V odůvodněných případech může škola zákonnému zástupci udělat výpis známek z ŠIS za dané období.

ŠKOLA MÁ OZNAMOVACÍ POVINNOST PRO OCHRANU DĚTÍ. V PŘÍPADĚ NEOMLUVENÉ ABSENCE, SEBEPOŠKOZOVÁNÍ, PODEZŘENÍ NA DOMÁCÍ NÁSILÍ ČI TÝRÁNÍ JE ŠKOLA POVINNA O TOMTO INFORMOVAT KOMPETENTNÍ ORGÁNY.

II. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských



- zařízení,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- h) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, elektronické žákovské knížky, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do elektronických žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu.
- i) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- j) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se v kanceláři seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
- k) Ve škole se nekouří.
- l) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

III. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace vyučovacího dne

1. hodina	7:25 – 8:10
2. hodina	8:20 – 9.05
3. hodina	9:25 – 10:10
4. hodina	10:20 – 11:05
5. hodina	11:15 – 12:00
6. hodina	12:10 – 12:55
7. hodina	13:00 – 13:45
8. hodina	13:50 -14.35

1. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 7.00 – 7.20 hod, kdy je dohledem zaměstnance školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který později otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se



nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Žáci, kteří navštěvují školní družinu od 6.00 hodin, vstupují přes zvonek.

2. Vyučování začíná v 7.25 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy, o případných změnách informuje žáky třídní učitel podle pokynů vedení školy. Tyto údaje mají žáci zapsány v ŠIS.

3. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou v délce 10 minut, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.

5. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají v šatnách obuv a svršky, přezují se do bezpečné domácí obuvi (v případě jiné obuvi např. gumové pantofle, tzv. „crosy“, pantofle bez pevné paty se žáci vystavují riziku úrazu), pobyt v šatnách se omezuje na dobu nezbytně nutnou. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

7. Vyučovací hodiny začínají zvoněním a hodina končí pokynem vyučujícího. Po zvonění je žák v učebně na svém místě připraven na vyučování.

8. V době přestávek není povoleno bez svolení učitele, který vykonává dohled nad žáky, odcházet do šatny nebo do prostor školy, kde není dohled zajištěn.

9. Vzdělávání žáků probíhá v kmenových nebo odborných učebnách. Z kmenových tříd přecházejí žáci dle rozvrhu hodin do odborných učeben samostatně, do dílen a tělocvičny vyčkají na příchod vyučujícího v šatně.

10. V průběhu přestávky si žáci připraví na lavici věci potřebné k dalšímu vyučování. Nestanovili vyučující jinak, mají nachystány učebnice, sešity a potřeby pro vyučovací hodinu. Žáci dbají na to, aby měli u sebe všechny věci potřebné k vyučování. Zapomene-li žák některou školní potřebu, domácí úkol nebo není-li jinak připraven na vyučování, řádně se omluví na začátku hodiny. V průběhu vyučování jsou žáci na svých místech, které jim určil třídní učitel nebo vyučující.

11. Při příchodu vyučujícího a jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním, případně odpoví na pozdrav.

12. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v budově školy. V této době mohou opustit budovu pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců.

13. Po skončení vyučování každý žák uklidí své místo určené zasedacím pořádkem a uloží židli na lavici. Služba smaže tabuli. Vyučující dohlédne, aby byla smazaná tabule, zavřená okna, vypnutý dataprojektor a zhasnutá světla. Vyučující učebnu zkontroluje a zavře dveře.

14. Do jídelny odchází žáci pod vedením učitele, kde dohled nad žáky převezme dohlízející učitel, kromě bezpečnosti také dbá na kázeň, na pravidla správného stolování, na řádný odběr stravy.

15. O přestávkách nesmí zůstat pootevřená okna, otvírání oken je povoleno pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka a s jeho svolením.

16. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

17. Během vyučování je zakázáno žákům opouštět učebny nebo zařízení, která jsou využívána k výuce bez souhlasu vyučujícího, opouštět budovu během přestávek, vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy. Dobou vyučování se rozumí doba daná rozvrhem hodin (nikoli polední přestávka). Odejít mohou jen se svolením vyučujícího nebo třídního učitele



na základě prokazatelné písemné žádosti o uvolnění podané zákonným zástupcem v ŠIS.

Režim při akcích mimo školu

Školní řád platí i pro akce konané mimo školu s přihlédnutím k typu akce a prováděným činnostem.

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování těchto akcí stanoví pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob (pedagogičtí, popřípadě provozní pracovníci).
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do ŠIS.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, výlety, lyžařské kurzy a plavecký výcvik platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem daného zařízení.
5. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
6. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Uvolňování

1. Pozdější příchody a dřívější odchody z vyučování z důvodu dojíždění mohou být povoleny pouze vedením školy na základě písemné žádosti.
2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Nepřítomnost žáků je ve všech případech dokladována písemnou formou v ŠIS zákonným zástupcem. Nepřítomnost žáků škola omlouvá pro nemoc nebo z jiných důvodů hodných zřetele. Při podezření na neomluvenou absenci a v odůvodnitelných případech (např. dlouhodobá nemoc, časté jednodenní absence) si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. V případě absence přesahující 100 vyučovacích hodin v rámci jednoho pololetí může být žákovi na návrh vyučujícího odložena klasifikace z jednotlivých předmětů.

Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující nebo třídní učitel, na jeden až tři dny třídní učitel, čtyři a více dní ředitelka školy. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou omluvu absence v ŠIS.



Zákonný zástupce uvede důvod, proč žák necvičí při hodině tělesné výchovy do ŠIS.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně–patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolužáků.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu nebo kterémukoli pracovníku školy.
4. Všichni zaměstnanci jsou povinni neprodleně oznamovat údaje související s úrazy žáků vedení školy, poskytovat první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem, vyplnit záznam do knihy úrazů a bez zbytečného odkladu informovat o úrazu zákonné zástupce žáků. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
5. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví podle vyhlášky č. 64/2005 o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ve znění pozdějších předpisů. Při úrazech smrtelných, úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, ale i pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, vyhotovuje škola záznamy o úrazu na předepsaném formuláři. Záznam o úrazu zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc (nejpozději do pátého dne následujícího měsíce) zdravotní pojišťovně žáka a elektronicky České školní inspekci. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
6. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna bez vědomí pedagoga, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, se žaluziemi, osvětlením, elektrickými spotřebiči a vybavením učebny, používat otevřený oheň. Není dovoleno manipulovat hasicími přístroji a rekuperačními jednotkami.
7. Na ochranu před sociálně–patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, šikanování žáků a před projevy vzájemného snižování osobní důstojnosti je zpracován minimální preventivní program.
8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků v budově i areálu školy a na činnostech organizovaných školou mimo areál. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé:
 - přinášení do školy tabákových výrobků, výrobků obsahující nikotin, kouření v areálu školy, totéž platí i při činnostech pořádaných školou mimo prostory školy
 - pití nápojů s obsahem alkoholu, pití nápojů s obsahem ječného sladu a pití energetických nápojů
 - nošení, držení, používání návykových a zdraví škodlivých látek,
 - přinášení nevhodných předmětů, věcí, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování, nebo by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních.
9. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do ŠIS. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
10. Po poslední vyučovací hodině pedagog předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny



vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šatny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dozírající osoba.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Pedagogičtí i provozní zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocného žáka si převezme ve škole zákonný zástupce.

13. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, zájmových kroužků pořádaných školou.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů
- způsob placení (hotovostní, bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dozory, doba stravování pro cizí strávníky,

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve směrnici "Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů".

Závěrečná ustanovení



1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitelky školy Mgr. Kateřina Potůčková
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31.8. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2024
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v kanceláři.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 29. 8. 2024
7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli 31.10. 2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v ŠIS, řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři, na webových stránkách školy.

Ve Valči dne 23. 10. 2024


Mgr. Ludmila Mrnušítková, ředitelka školy

